

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 297 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 11

**О назначении ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Хаустову Светлану Петровну, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2. Установить, что к полномочиям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении относится:

2.1. Обеспечение проверки соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.2. Участие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МОУ Детском саду № 297.

2.3. Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также уведомление представителя нанимателя (работодателя), иные федеральные государственные органы о фактах совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, не предоставления ими сведений либо предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.4. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в Учреждении.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

2.6. Исполнения должностных обязанностей в соответствии с функциональными обязанностями (приложение № 1).

3. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий МОУ Детский сад № 297



Хаустова С.П.

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за организацию мероприятий
по противодействию коррупции.**

1. Общие положения.

1.1. В своей работе ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции (далее - ответственный) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 297 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 297, Учреждение) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики учреждения;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности.

Ответственный в Учреждении:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует заведующего учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает заведующему учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего учреждением, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей, ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.